

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات	
1	اختر واحد
2	
3	
4	
5	اختر واحد

١. في حقل **الغرض من الحصول على المعلومات** المشار له بالرقم (1) في جدول "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات" المبين أعلاه يتم إدخال غرض الحصول على المعلومة من خلال الاختيار من القائمة المنسدلة كما هو موضح في الصورة التالية، وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته. وفي حال لم يكن غرض الحصول على المعلومة من ضمن القائمة المنسدلة يتم اختيار **أخرى** ، وعند اختيار أخرى يظهر حقل جديد أسفل حقل **الغرض من الحصول على المعلومات** مباشرة ، هو حقل **بيانات الغرض من المعلومات** يتم من خلاله توضيح ما هو غرض الحصول على المعلومة ، و في هذه الحال هو حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

أمثلة :

اختر واحد	الغرض من الحصول على المعلومات
اختر واحد	
الدراسات و الأبحاث	
للنشر	
أخرى	
أخرى	الغرض من الحصول على المعلومات
*	بيانات الغرض من المعلومات

الغرض من الحصول على المعلومات: للنشر

الغرض من الحصول على المعلومات: أخرى
بيانات الغرض من المعلومات: يتم هنا ذكر الغرض من الحصول على المعلومة الغير مذكور في القائمة المنسدلة.

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

٢. في الحقول **موضوع المعلومات ١** ، **موضوع المعلومات ٢** ، **موضوع المعلومات ٣** المشار لها بالأرقام التالية على التوالي (2) ، (3) ، (4) في جدول " مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات " المبين أعلاه يتم إدخال مواضيع المعلومات التي يريد الحصول عليها ، وحقل **موضوع المعلومات ١** إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

أمثلة :

	موضوع المعلومات 1
	موضوع المعلومات 2
	موضوع المعلومات 3

موضوع المعلومات ١: مجلس الأمة

موضوع المعلومات ٢: الجيش

موضوع المعلومات ٣: استملاك

موضوع المعلومات ١: مجلس الأمة

موضوع المعلومات ٢: -

موضوع المعلومات ٣: -

٣. في حقل **وعاء المعلومات المطلوبة** المشار له بالرقم (5) في جدول " مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات " المبين أعلاه يتم إدخال وعاء المعلومة المطلوبة هل هي نسخة مصورة أو قرص مدمج ، وهذا الحقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته . وفي حال لم يكن وعاء المعلومة المطلوبة من ضمن القائمة المنسدلة يتم اختيار أخرى ، وعند اختيار أخرى يظهر حقل جديد أسفل حقل **وعاء المعلومات المطلوبة** مباشرة ، هو حقل **بيانات وعاء المعلومات المطلوبة** يتم من خلاله توضيح ما هي بيانات وعاء المعلومة المطلوبة ، و في هذه الحال هو حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

أمثلة:

اختر واحد	وعاء المعلومات المطلوبة
اختر واحد	
نسخة مصورة	
قرص مدمج	
أخرى	

أخرى	وعاء المعلومات المطلوبة
*	بيانات وعاء المعلومات المطلوبة

* مع ملاحظة أن الأسماء الواردة في الأمثلة هي فقط من أجل توضيح الأمثلة ولا يقصد بها شخص أو جهة معينة .

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

وعاء المعلومات المطلوبة : قرص مدمج .

وعاء المعلومات المطلوبة : أخرى

بيانات وعاء المعلومات المطلوبة : PDF

يتم استكمال البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة)	
1	اختر واحد
2	
3	رقم كتاب التفويض
4	تاريخ كتاب التفويض
5	اسم المفوض

١. في حقل **نوع الجهة** المشار له بالرقم (1) في جدول " يتم استكمال البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة)" المبين أعلاه يتم إدخال نوع الجهة في حال كان مقدم الطلب جهة وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته. وفي حال لم يكن نوع الجهة من ضمن القائمة المنسدلة يتم اختيار أخرى ، وعند اختيار أخرى يظهر حقل جديد أسفل حقل **نوع الجهة** مباشرة ، هو حقل **بيانات نوع الجهة** ومن خلاله يتم توضيح نوع الجهة ، و في هذه الحال هو حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

أمثلة :

نوع الجهة	اختر واحد
	اختر واحد
	قطاع عام
	قطاع خاص
	أخرى

نوع الجهة	أخرى
بيانات نوع الجهة	*

نوع الجهة: قطاع عام

نوع الجهة: أخرى

بيانات نوع الجهة: طالب ماجستير

* مع ملاحظة أن الأسماء الواردة في الأمثلة هي فقط من أجل توضيح الأمثلة ولا يقصد بها شخص أو جهة معينة .

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

٢. في حقل **اسم الجهة** المشار له بالرقم (2) في جدول " يتم استكمال البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة)" المبين أعلاه يتم إدخال اسم الجهة .

أمثلة :

اسم الجهة	
-----------	--

اسم الجهة : دائرة المكتبة الوطنية

٣. في حقل **رقم كتاب التفويض** المشار له بالرقم (3) في جدول " يتم استكمال البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة)" المبين أعلاه يتم إدخال رقم كتاب التفويض.

مثال:

رقم كتاب التفويض	
------------------	--

دائرة المكتبة الوطنية
Department Of The National Library

رقم كتاب التفويض: ١٢٣٤٥٦

٤. في حقل **تاريخ كتاب التفويض** المشار له بالرقم (4) في جدول " يتم استكمال البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة)" المبين أعلاه يتم إدخال تاريخ كتاب التفويض .

مثال:

تاريخ كتاب التفويض	
--------------------	--

* مع ملاحظة أن الأسماء الواردة في الأمثلة هي فقط من أجل توضيح الأمثلة ولا يقصد بها شخص أو جهة معينة .

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

تاريخ كتاب التفويض: ٢٠٠١/١/١

تاريخ كتاب التفويض: ٢٠٠١-١-١

٥. في حقل **اسم المفوض** المشار له بالرقم (5) في جدول " يتم استكمال البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة) " المبين أعلاه يتم إدخال اسم المفوض .

مثال:

اسم المفوض	
------------	--

اسم المفوض : أحمد محمد محمود

معلومات مقدم الطلب	
1	الاسم (أربعة مقاطع)
2	نوع الإتيات الشخصي
3	رقم إتيات الشخصية
4	مكان الإقامة
5	مكان العمل
6	جهة العمل
7	رقم الهاتف الأرضي / الخليوي
8	رقم الفاكس
9	العنوان البريدي
10	البريد الإلكتروني

٦. في حقل **الاسم (أربعة مقاطع)** المشار له بالرقم (1) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال الاسم الرباعي لمن قام بتقديم الطلب ، ولن يتم قبول الطلب في حال لم يتم

* مع ملاحظة أن الأسماء الواردة في الأمثلة هي فقط من أجل توضيح الأمثلة ولا يقصد بها شخص أو جهة معينة .

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

المستخدم بإدخال الاسم الرباعي لمقدم الطلب ، كما أن هذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

أمثلة:

الاسم (أربعة مناطق)	
---------------------	--

الاسم (أربعة مقاطع) : أحمد محمد محمود محمد
الاسم (أربعة مقاطع) : أحمد "محمد ثابت" محمود محمد → في حال كان الاسم مركب

7. في حقل **نوع الإثبات الشخصي** المشار له بالرقم (2) في جدول "معلومات مقدم الطلب" المبين أعلاه يتم اختيار نوع الإثبات الشخصي لمقدم الطلب من القائمة المنسدلة المبينة أدناه ، وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته، وفي حال تم الاختيار من القائمة المنسدلة احد الاختيارات التالية : **هوية أردنية** أو **جواز سفر أردني** يجب عليه أن يكتب رقم هذا الإثبات في الحقل التالي وهو حقل **رقم إثبات الشخصية** المشار له بالرقم (3) في جدول "معلومات مقدم الطلب" المبين أعلاه، و هو حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

ونتيجة اختيار أحد الاختيارات التالية : **هوية أردنية** أو **جواز سفر أردني** يظهر للمستخدم حقل جديد وهو حقل **الرقم الوطني** ويجب على مقدم الطلب إدخال الرقم الوطني الصحيح المكون من ١٠ أرقام ، وكما هو واضح في الصورة أدناه وجود نجمة حمراء بجانب حقل **الرقم الوطني** وذلك يعني أن هذا الحقل إجباري ولن يتم إرسال الطلب دون تعبئته بشكل صحيح .

مثال:

نوع الإثبات الشخصي	اختر
	اختر
	هوية اردنية
	جواز سفر اردني
	الخرى

نوع الإثبات الشخصي	هوية اردنية
رقم إثبات الشخصية	
الرقم الوطني	*

نوع الإثبات الشخصي : هوية أردنية
رقم إثبات الشخصية : ١٢٣٤٥٦٧
الرقم الوطني : ١٢٣٤٥٦٧٨٩٠

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

وفي حال لم يكن نوع الإثبات الشخصي من ضمن القائمة يتم اختيار كلمة أخرى ، وبعد اختيار كلمة أخرى يظهر للمستخدم حقل جديد أسفل حقل **نوع الإثبات الشخصي** مباشرة وهو حقل " **نوع الإثبات** "، ويتم في هذا الحقل توضيح نوع الإثبات لمقدم الطلب الغير مذكورة في القائمة المنسدلة كما هو موضح أدناه ، وكما هو واضح في الصورة أدناه وجود نجمة حمراء بجانب حقل **نوع الإثبات** وذلك يعني أن هذا الحقل إجباري ولن يتم إرسال الطلب دون تعبئته ، و يجب عليه أن يكتب رقم هذا الإثبات في الحقل التالي وهو حقل **رقم إثبات الشخصية** المشار له بالرقم (3) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه ، وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

مثال:

اختر	نوع الإثبات الشخصي
اختر	
هوية اردنية	
جواز سفر اردني	
اخرى	

اخري	نوع الإثبات الشخصي
*	نوع الإثبات
	رقم إثبات الشخصية

نوع الإثبات الشخصي : أخرى

نوع الإثبات : جواز سفر عراقي

رقم إثبات الشخصية : ١٢٣٤٥٦٧

المركز الوطني
Department Of The National Library

ملاحظة : يجب ارفاق صورة عن اثبات الشخصية ليتم قبول الطلب.

٨. في حقل **مكان الإقامة** المشار له بالرقم (4) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال مكان الإقامة لمقدم الطلب ، وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

مثال:

مكان الإقامة

مكان الإقامة: عرجان - مقابل وزارة الداخلية - عمان الأردن

* مع ملاحظة أن الأسماء الواردة في الأمثلة هي فقط من أجل توضيح الأمثلة ولا يقصد بها شخص أو جهة معينة .

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

٩. في حقل **مكان العمل** المشار له بالرقم (5) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال مكان العمل لمقدم الطلب ، وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

مثال:

مكان العمل	
------------	--

مكان العمل : عرجان - مقابل وزارة الداخلية - عمان الأردن

١٠. في حقل **جهة العمل** المشار له بالرقم (6) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه جهة العمل لمقدم الطلب .

مثال:

جهة العمل	
-----------	--

جهة العمل : المكتبة الوطنية

١١. في حقل **رقم الهاتف الأرضي / الخليوي** المشار له بالرقم (7) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال رقم الهاتف الأرضي أو الخليوي أو كلاهما الخاصين بمقدم الطلب ، ويستطيع مقدم الطلب إدخال أكثر من رقم بعد أن يفصل بينهما بفاصلة ، وهذا الحقل حقل إجباري أي لن يتم إرسال الطلب إلا إذا تمت تعبئته.

مثال:

رقم الهاتف الأرضي / الخليوي	
-----------------------------	--

* مع ملاحظة أن الأسماء الواردة في الأمثلة هي فقط من أجل توضيح الأمثلة ولا يقصد بها شخص أو جهة معينة .

صفحة المساعدة في النماذج الالكترونية:

أنموذج طلب الحصول على المعلومات "مجلس المعلومات - أنموذج طلب الحصول على المعلومات"

رقم الهاتف الأرضي / الخليوي : ١٢٣٤٥٦٧٨٩ ، ٠٧٩١٢٣٤٥٦ ، ٩٨٧٦٥٤٣٢١

١٢. في حقل **رقم الفاكس** المشار له بالرقم (8) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال رقم الفاكس الخاص بمقدم الطلب ، ويستطيع مقدم الطلب إدخال أكثر من رقم بعد أن يفصل بينهما بفاصلة

مثال:

<input type="text"/>	رقم الفاكس
----------------------	------------

رقم الفاكس: ٩٨٧٦٥٤٣٢١ ، ١٢٣٤٥٦٧٨٩

١٣. في حقل **العنوان البريدي** المشار له بالرقم (9) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال العنوان البريدي الخاص بمقدم الطلب .

مثال:

<input type="text"/>	العنوان البريدي
----------------------	-----------------

العنوان البريدي : عرجان - مبنى رقم (٩) - شارع هارون الرشيد - مقابل مدخل وزارة الداخلية، ص . ب : (٦٠٧٠) ، الرمز البريدي : (١١١٨).

Department Of The National Library

١٤. في حقل **البريد الإلكتروني** المشار له بالرقم (10) في جدول " معلومات مقدم الطلب " المبين أعلاه يتم إدخال البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب.

مثال:

<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
----------------------	-------------------

البريد الإلكتروني : example@hotmail.com