



دائرة المكتبة الوطنية

الخطة الاستراتيجية (2021-2023)

عمان- الأردن 2020



صلى الله عليه وسلم
عبد الرحمن بن عبد
الرحمن بن عبد
المطلب بن عبد
المطلب بن عبد
المطلب بن عبد
المطلب بن عبد
المطلب بن عبد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ
الْحَسَنُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ

فمن أقواله جلالة الملك محمد بن عبد الله الثاني ابن الحسين،

إن تطوير الإدارة الحكومية مسيرة مستمرة تخضع لمراجعة وتقييم دائمين. وعليه يجب تحديد مواطن الخلل والقصور والاعتراف بها للعمل على معالجتها، وإرساء وتفعيل مبدأ المساءلة والمحاسبة كمبدأ أساسي في عمل وأداء مؤسساتنا وفي جميع طبقات ومراحل الإدارة الحكومية، بحيث يكافأ الموظف على إنجازهِ ويسأل ويحاسب على تقصيره وإهماله. كما يجب تحقيق تنمية شاملة مستدامة تشمل جميع القطاعات وتضمن توزيع عوائد التنمية على أنحاء المملكة كافة بشكل عادل.



وتتطلب منظومة المساءلة والمحاسبة إجراءات مسبقة تبدأ بتبني مؤسساتنا لمدونات سلوك وأخلاقيات عمل ملزمة بشكل يحكم عمل وأداء المؤسسات والسلطات المعنية. كما يجب على مؤسساتنا وضع رؤية واضحة، وخارطة طريق، وأهداف محددة تمكن هذه المؤسسات من تحقيق أهدافها، وقياس نسبة الإنجاز والأثر، للوصول إلى أرقى معايير النزاهة والشفافية وأعلى مستويات الخدمة المقدمة للمواطنين.



لقد أنعم الله علينا بثروة عز نظيرها من القيم العالية واللغة الثرية والتراث البديع، ولن يستطيع أبناؤنا أن ينهلوا من هذا التراث، إلا إذا أحبوا لغتهم العربية، وأجادوها وتفوقوا فيها، وكيف لا وهي لغة القرآن الكريم ولسان الأمة، فهي التي تشكل ثقافتهم وتكوّن بناءهم المعرفي الأصيل.





المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
6	كلمة المدير العام
7	الهيكل التنظيمي
8	الملخص التنفيذي
10-9	خلفية عامة عن المكتبة الوطنية
12-11	الأهداف العامة ومهام المكتبة الوطنية
14-13	منهجية العمل في اعداد الخطة الاستراتيجية
15	غاية الاستراتيجية
16	منارات الدائرة
20-17	التحليل الرباعي
21	الاهداف الاستراتيجية الرئيسية
22	الربط بين الأهداف الوطنية والأهداف القطاعية والأهداف المؤسسية
27-23	البرامج التنفيذية للأهداف الاستراتيجية



كلمة المدير العام

يشهد قطاع المكتبات وخاصة الوطنية منها في الفترة الحالية تطورات عديدة تقتضي إعادة النظر بالطروحات القائمة، وتكريس المزيد من الجهود لمعرفة التحديات الراهنة والتجاوب مع متطلبات المرحلة. لذا دأبت دائرة المكتبة الوطنية على اتخاذ التخطيط المستقبلي لأعمالها أسلوباً ومنهاجاً، والتزاماً باستمرارية نهج التخطيط في أسلوب عمل الدائرة، من خلال تركيز طاقاتها والتأكيد من أن جميع العاملين يسيرون في اتجاه واحد لتحقيق اهداف المؤسسة، إضافة إلى تقويم وتعديل اتجاه الدائرة بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة والمستقبلية. بحيث تكون الخطة مرجعية أساسية وخارطة طريق للدائرة، تنتظم فيها الجهود والطاقات صوب تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

ولكي يتحقق النجاح لعملية التخطيط الاستراتيجية لا بد من تحديد استراتيجية تتضمن: تحديد الأهداف الواضحة، وترتيب الأولويات، وتوفير الإمكانيات المادية والبشرية، والتنبؤ باحتمالات المستقبل والظروف المختلفة، والشمولية، والواقعية، والمرونة، والمتابعة، والتقييم والتقويم.

وانسجاماً مع الأهداف الاستراتيجية الوطنية فقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة حسب الدليل الإرشادي للتخطيط الاستراتيجي المعتمد لوزارة تطوير القطاع العام ومعيار الاستراتيجية من جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية. وانسجاماً مع ما ذكر فقد تم تشكيل فرق من داخل الدائرة وخارجها للإعداد للخطة الاستراتيجية.

والحقيقة الهامة التي يجب ان ندركها جميعاً ان النجاح الحقيقي للدائرة يجب ان يبني على أساس التخطيط الاستراتيجي القائم على الفهم الصحيح والتحليل الدقيق لواقع الدائرة وإمكانياتها، ومن هذا المنطلق كان الإصرار على وضع استراتيجية الدائرة خلال الخمس سنوات القادمة وتحديد اليات تنفيذها.

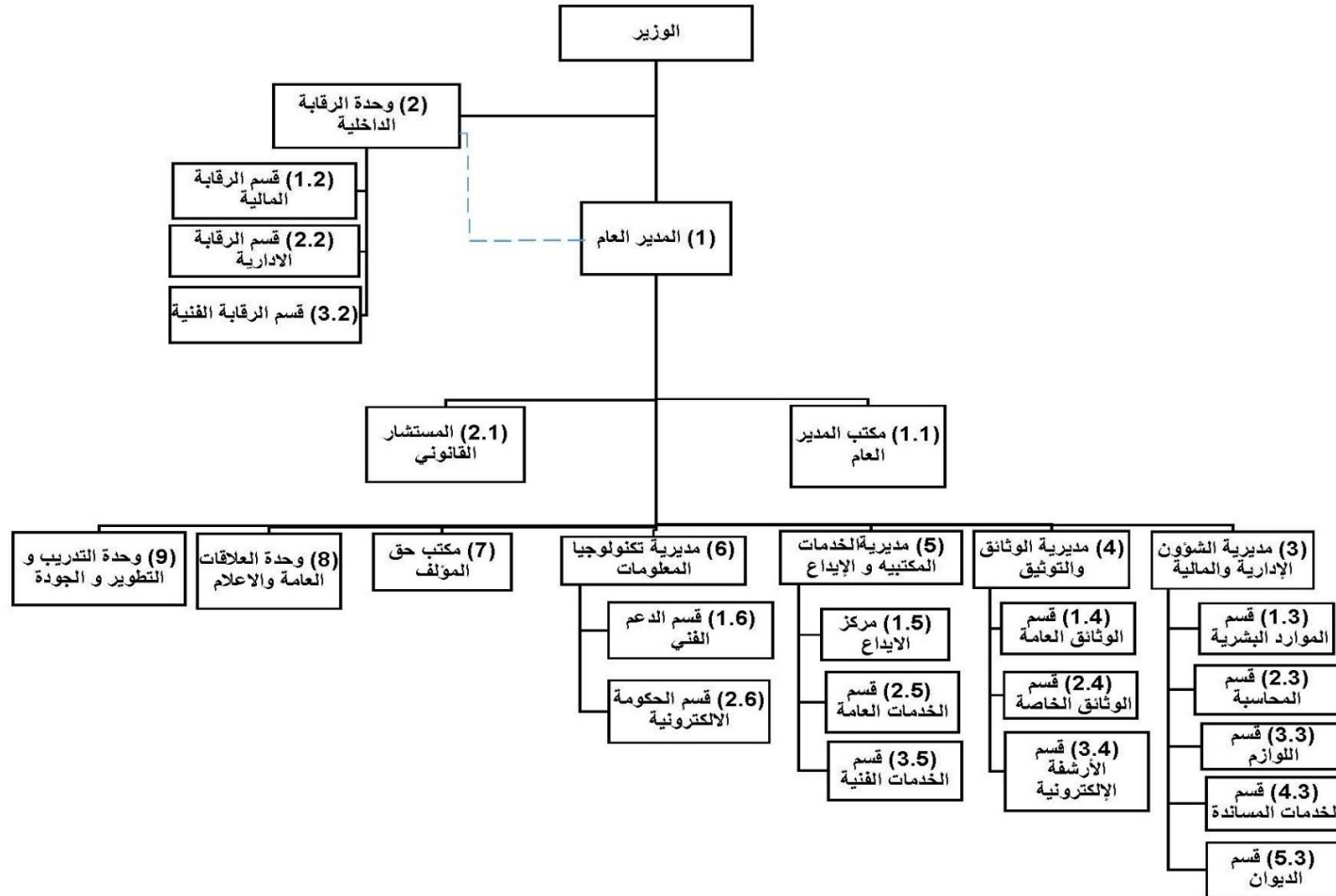
نأمل ان يسهم التطبيق الفعال لهذه الخطة في وضع الدائرة في المكان الذي تستحق في طليعة المكتبات الوطنية العربية والدولية. وسندسعى ضمن تطلعات الخطة الى البحث الدائم عن الفرص واغتنامها، وأنا عازمون على تحقيق هذه الأهداف لدفع الدائرة إلى الامام على طريق التميز والجودة والعالمية.

المدير العام

أ. د. نضال إبراهيم الأحمد



الهيكل التنظيمي لدائرة المكتبة الوطنية



المخلص التنفيذي

- بنيت الخطة الاستراتيجية بناءً على مرجعيات التخطيط الاستراتيجية المعتمدة والمجربة، وبمراحل إعداد وتنفيذ محددة ومحكمة وواضحة.
- تميزت الخطة بالمشاركة الواسعة والفاعلة من داخل وخارج الدائرة، وبخصائص الواقعية، والمرونة، والقابلية للتحقيق والقياس والمتابعة.
- تم تحديد الوضع العام للدائرة بناءً على نتائج جلسات تحليل الرباعي والسباعي، ومدخلات كثيرة أخرى ذات علاقة.
- استندت الأهداف الاستراتيجية الرئيسية الى نتائج تحليل الموقف الذاتي والخبرات السابقة والتقرير التقييمي النهائي لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز والشفافية.
- تم تحديد المسؤوليات التنفيذية، وكذلك خطط وبرامج العمل والفترات الزمنية للتنفيذ
- تم تبني مجموعة الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية بالتوافق من قبل لجنة الخطة والقيادة، وبمساعدة اللجنة التوجيهية العليا المكونة من مجموعة من الخبراء والمختصين
- تمت بلورة وتبني البرامج والمشاريع التفصيلية التي تخدم تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تم تحديد الموارد المالية واللوجستية والمعرفية والتقنية لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية وفق أولويات محددة في البرامج التفصيلية.
- تم اعتماد معايير تقييم الأداء ونظم المتابعة والرقابة والتحليل وفق المرجعيات المعتمدة وأفضل الممارسات في المؤسسات المشابهة
- تم الاتفاق على بدء العمل بتنفيذ الخطة الاستراتيجية اعتباراً من 2019/3/15 وتنتهي 2023/12/31 على ان يتم تقديم التقارير، وتقييم الأداء المرحلي على أساس ربع سنوي وفي نهاية كل عام.
- يقوم نجاح الخطة الاستراتيجية على افتراض توفير الموارد اللازمة وفقاً لجدول الاحتياجات التفصيلية من الموارد المالية واللوجستية والتقنية والمعرفية، كما اتفقت عليها لجنة الخطة تبعاً للتحليل الموضوعي والواقعي للاحتياجات، ووفقاً للأهداف الموضوعية.

خلفية عامة عن المكتبة الوطنية:

- تم تأسيس المركز الوطني للوثائق بموجب نظام رقم (85) لسنة 1975 والذي كان يرتبط بوزارة الثقافة والاعلام ويعتبر نواة المكتبة الوطنية، وكان من مهامه جمع وحفظ الوثائق من ملفات الدوائر الرسمية وشبه الرسمية في المملكة بالإضافة الى استلام نسخة من كل مصنف ينشر في المملكة عن طريق وزارة الثقافة والاعلام والمؤسسات الرسمية والخاصة، وفي عام 1977 اصبح المركز احد إدارات وزارة الثقافة والشباب بموجب نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة والشباب رقم (1) لسنة 1977 والصادر في عدد الجريدة الرسمية رقم (2674) تاريخ 1977/1/1.
- أما في عام 1977 فقد صدر نظام رقم (27) لسنة 1977 نظام مديرية المكتبات والوثائق الوطنية والذي تم من خلاله النص على إنشاء وإدارة المكتبة الوطنية وتطويرها واعداد وإدارة الأقسام المتعلقة بالمحفوظات والوثائق والتوثيق والمعلومات، وإلغاء نظام المركز الوطني للوثائق حيث تم دمجها في مديرية المكتبات.
- وفي عام 1988 صدر نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة والتراث القومي رقم (15) لسنة 1988 والذي نص على أن من مسؤوليات الوزارة انشاء وإدارة المكتبة الوطنية.
- في عام 1990م صدر نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة رقم (5) لسنة 1990 والذي تم بموجبه تحديد الهيكل التنظيمي للوزارة ليتكون من مركز الوزارة وكل من: المكتبة الوطنية ومركز الوثائق والتوثيق والمركز الثقافي الملكي. حيث تم إلغاء نظام مديرية المكتبات والوثائق الوطنية.
- في عام 1994م صدر اول نظام خاص لدائرة المكتبة الوطنية بمسماها الحالي: "نظام رقم (5) لسنة 1994" والذي أصبحت بموجبه الدائرة الخلف القانوني والواقعي لدائرة المكتبات والوثائق الوطنية، كما وأصبحت بموجب هذا النظام دائرة مستقلة ترتبط بوزير الثقافة وتتولى المهام التي تقع ضمن اختصاصها في نطاق السياسة العامة للثقافة في المملكة.
- وفي عام 1996 صدر النظام المعدل لنظام دائرة المكتبة الوطنية والذي تم من خلاله تحديد الهيكل التنظيمي لها، حيث تكونت من تسعة مديريات هي: مركز الإيداع، مديرية التوثيق والوثائق، مديرية التزويد، مديرية الخدمات المكتبية، مديرية البحوث والدراسات والتدريب، مديرية الببليوغرافيا الوطنية والفهرس الموحد، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، مديرية الرقابة الداخلية، مكتب حماية حق المؤلف.



• استمر العمل بهذا النظام حتى عام 2018، حين تم تعديله بنظام رقم (135) لسنة 2018، والذي تم من خلاله تعديل الهيكل التنظيمي ليتكون من المدير العام وأربعة مديريات هي: مديرية الشؤون الإدارية والمالية، مديرية الوثائق والتوثيق، مديرية الخدمات المكتبية والإيداع، مديرية تكنولوجيا المعلومات وثلاث وحدات هي: وحدة الرقابة الداخلية، وحدة العلاقات العامة والإعلام، وحدة التدريب والتطوير والجودة ومكتبين هما: مكتب حماية حق المؤلف ومكتب المدير العام.

هذا ويحكم عمل الدائرة محددات قانونية وانظمة تتمثل بما يلي:

- قانون حماية حق المؤلف رقم (22) لسنة 1992 وتعديلاته
- قانون الوثائق الوطنية رقم (9) لسنة 2017
- قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم (47) لسنة 2007
- نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994 وتعديلاته
- نظام إيداع المصنفات رقم (4) لسنة 1994
- نظام الخدمة المدنية رقم (82) لسنة 2013 وتعديلاته لسنة 2018
- النظام المالي رقم 3 لسنة 1994
- نظام اللوازم العامة رقم 32 لسنة 1993
- قانون الموازنة العامة
- التعليمات التطبيقية للشؤون المالية رقم 1 لسنة 1995



الاهداف العامة للدائرة

- المحافظة على النتاج الفكري الوطني حسب منطوق المادة 38 من نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994
- تغذية المكتبة بالنتاج الفكري.
- الأعلام والتعريف بالنتاج الفكري.
- الارتقاء بالمكتبات بما يساعد على تحسين مستوياته.
- توفير البيئة لأثراء المعرفة والخبرات وتحفيز الأبداع في مجال النتاج الفكري.
- توطيد علاقات التعاون مع المكتبات الوطنية في الداخل والخارج.
- تجذير وبلورة وتنمية القيم الثقافية في إطار المسؤولية المجتمعية.
- الاسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الوطنية في إطار ذات الأهداف والمهام الرئيسية للدائرة والقطاع الثقافي بشكل عام.

مهام المكتبة الوطنية:

- اقتناء وحفظ وحماية النتاج الفكري الوطني واثاحته
- جمع وحفظ الكتب والمخطوطات والمطبوعات الدورية والمصورات والتسجيلات والافلام المصورة مما له علاقة بالتراث
- جمع الوثائق الموجودة لدى الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية المتعلقة بالمملكة والوثائق الشخصية وحفظها وتنظيمها ونشرها
- القيام بمهام وأعمال الإيداع وفقا لقانون حماية حق المؤلف ونظام إيداع المصنفات
- اصدار الببليوجرافيا الوطنية
- نشر الفهارس والأدلة والبيوغرافيا المتخصصة والموضوعية وتسهيل استعمالها والإفادة منها
- تقديم خدمات التصوير والإعارة المتبادلة بما لا يتعارض مع قانون حماية حق المؤلف
- الاشراف على المكتبات العامة، التنسيق بين المكتبات، وضع المعايير المكتبية
- تحسين مستوى المكتبات، تطوير مستوى الخدمات المكتبية، التخطيط لإنشاء مكتبات جديدة
- تنظيم المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والدراسية المتعلقة بالمكتبات والتوثيق
- إقامة معارض الكتب والوثائق
- المشاركة في المعارض والحلقات العلمية والدراسية المتعلقة بالمكتبات والتوثيق
- تنظيم برامج الاهداء والتبادل وتوزيع المكررات

منهجية العمل في اعداد الخطة الاستراتيجية

- اعتماد وحدة التطوير والتدريب والجودة، بحكم المسؤولية الوظيفية، مسئولاً مباشراً عن إدارة إعداد الخطة الاستراتيجية بكل مراحلها، وبمتابعة من قبل لجنة الخطة الاستراتيجية في الدائرة.
- تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية من مسئولى الدائرة بقرار من المدير العام، كما تم تشكيل " اللجنة التوجيهية العليا" التي ضمت عدداً من الخبراء والمتخصصين " من أصحاب العلاقة " بقرار من المدير العام، وذلك لتقديم الاستشارة والمعرفة والخبرة في إعداد خطة استراتيجية.
- اعتماد " الدليل الإرشادي للتخطيط الاستراتيجي للدوائر الحكومية - 2016" الصادر عن (وزارة تطوير القطاع العام سابقاً) عند صياغة ووضع استراتيجية المكتبة بغرض تحقيق رؤيتها ورسالتها بما يتماشى مع التوجهات والأهداف الوطنية والقطاعية والمبادرات الملكية السامية.
- تمت الاستعانة بالأسس والمعايير الواردة في " دليل معايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية -القطاع العام " (2017)، خاصة ما تعلق منها بمعيار " الاستراتيجية " كأحد مدخلات الخطة الاستراتيجية.
- تمت الاستفادة من نتائج " التقرير التقييمي النهائي" الصادر عن جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية (الدورة الثامنة 2016/2017)، وما تضمنه التقرير من ملاحظات وتوجيهات
- تم العمل على تحليل البيئة الداخلية والخارجية في تحدي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من خلال جلسات عصف ذهني
- تم التأكيد والحرص على أن تكون الأهداف الرئيسية، والأهداف المنبثقة عنها؛ واقعية، وقابلة للتطبيق، ومرنة، وقابلة للقياس والتقييم.
- تم طرح مجموعة من البرامج والمشاريع التي تحقق الأهداف
- ستقوم وحدة التطوير والتدريب والجودة بإصدار تقرير سنوي حول الأداء التنفيذي للخطة الاستراتيجية، وسيقوم المدير العام بدعوة " اللجنة التوجيهية العليا" إلى اجتماعات سنوية للمساهمة في التقييم، وإبداء الرأي الاستشاري، حسب مقتضى الحال.
- يتم إشهار "موجز الخطة الاستراتيجية" عبر الوسائل والوسائط المختلفة، امثالاً لمبدأ الشفافية والنزاهة في العمل الحكومي.



- ترتبط الاستراتيجية بعدة استراتيجيات فرعية وهي:
 - استراتيجية ادارة المعرفة
 - استراتيجية ادارة المخاطر
 - استراتيجية المسؤولية المجتمعية





غاية الاستراتيجية: +

تسعى المكتبة الوطنية في نهاية خطتها الاستراتيجية الخماسية إلى تحقيق الغايات الآتية:

- تحقيق النقلة الاستراتيجية من مفهوم " مخزن المعلومات " الى مفهوم " بيت الحكمة " الشامل.
- تحقيق تنفيذ النشاطات النوعية في مجالات البحوث والدراسات، ونقل المعرفة العلمية والخبرة المهنية، والتبادل الثقافي والمعرفي
- تحقيق العبور السلس من مرحلة التقليد الى مرحلة الإبداع والريادة النوعية في نهاية الخطة.
- تكوين البنيان المرصوص المؤسسي والتنظيمي، الذي سيكون الرافعة في سبيل تحقيق الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية والغايات الكبرى والأهداف الاستراتيجية.



منارات الدائرة

الرؤية:

ذاكرة وطن ورسالة نهضة

الرسالة:

المحافظة على الذاكرة الوطنية وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة

قيمنا الجوهرية

تستند الدائرة في رسم سياستها المستقبلية ورؤيتها إلى مجموعة القيم الجوهرية الآتية:

1. الولاء والاحلاص في العمل
2. نشر المعرفة
3. النزاهة والأمانة
4. العمل بروح الفريق الواحد
5. الدقة وسرعة الإنجاز



نقاط القوة

1. وجود هيكل تنظيمي مرن
2. بوابة الكترونية تتيح لمتلقي الخدمة الحصول على المعلومة.
3. وجود بنية تحتية جيدة (تكنولوجية، مادية، تشريعية)
4. كفاءة الفريق العامل في الدائرة وتخصصيته.
5. التفرد في تقديم خدمات حصرية مجانية ذات جودة عالية.
6. معظم اعمال الدائرة محوسبة مربوطة مع الانظمة بالوزارات.
7. اقتناء النتاج الفكري الوطني والوثائق والمخطوطات.
8. التفرد بإصدار الببليوغرافية الوطنية.
9. الارتباط مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ أحكام القوانين التي تحكم عمل الدائرة.
10. وجود بيئة تشريعية ناظمة



نقاط الضعف

1. ضعف الموازنة والمخصصات المالية للدائرة
2. نقص عدد الموظفين مقارنة بحجم العمل المطلوب
3. تسرب الكفاءات الفنية بسبب ضعف سلم الرواتب
4. نقص في الدورات التدريبية المتعلقة بالتطورات التكنولوجية.
5. عدم كفاية وسائل الحماية وادارة المخاطر
6. الحاجة الى تطوير بعض الانظمة (الالكترونية) لتقوم بدورها بفعالية.
7. عدم توفر بيئة صحية في بعض مديريات الدائرة وخاصة التي تتعامل مع الوثائق القديمة مما يعرض الموظفين لأمراض جلدية وتنفسية.
8. ضعف اقبال الزوار على المكتبة

الفرص

1. الوعي بالنتاج الثقافي والوطني ورغبة المبدعين والمفكرين في التعاون مع الدائرة.
2. التشاركية مع مؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الرسمية.
3. وجود منصة "حكومتي بخدمتي" للترويج لخدمات الدائرة.
4. وجود الاتفاقيات الخارجية ما بين الدائرة وبين الدول الشقيقة والصديقة.
5. توفر المنح الداخلية والخارجية.
6. وجود مبادرات تدعم الابتكار والريادة.
7. الاستقرار السياسي والامني الذي تنعم به المملكة.





التحديات

- 1- ارتفاع عجز الموازنة والمديونية في الدولة وانعكاساتها السلبية على ميزانية الدائرة.
- 2- تهديدات خارجية (بيئية وإلكترونية)
- 3- تداخل قانون الوثائق الوطنية مع بعض القوانين لبعض مؤسسات الدولة



الهدف الوطني

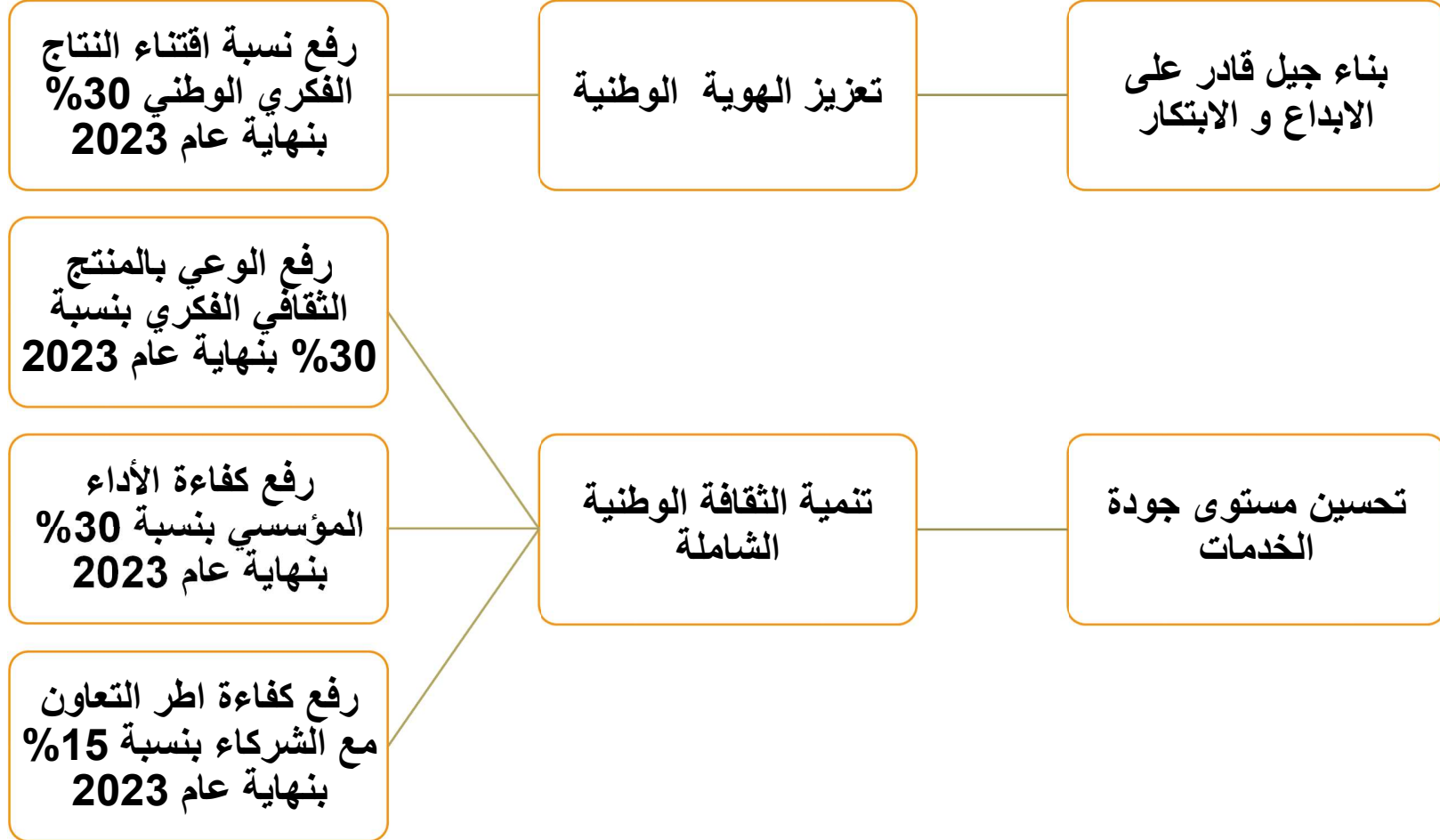
1. بناء جيل قادر على الابداع والابتكار
2. تحسين مستوى جودة الخدمات

الأهداف القطاعية

- تعزيز الهوية الوطنية
- تنمية الثقافة الوطنية الشاملة

الاهداف الاستراتيجية

1. رفع نسبة اقتناء النتاج الفكري الوطني 30% بنهاية عام 2023
 2. رفع الوعي بالمنتج الثقافي الفكري بنسبة 30% بنهاية عام 2023
 3. رفع كفاءة الأداء المؤسسي بنسبة 30% بنهاية عام 2023
 4. رفع كفاءة اطر التعاون مع الشركاء بنسبة 15 % بنهاية عام 2023
- الربط بين الأهداف الوطنية و الأهداف القطاعية و الأهداف المؤسسية





الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الأقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
نسبة الزيادة في الايداع الفعلي	قسم الايداع	مديرية الخدمات المكتبية والايدياع	تغذية المكتبة بأحدث الاصدارات و المقتنيات	زيادة مقتنيات الدائرة من اوعية المعلومات بنسبة 10% بنهاية عام 2021	نسبة الزيادة في مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات المختلفة	رفع نسبة اقتناء النتاج الفكري الوطني 30% بنهاية عام 2023
نسبة الزيادة في الاهداء للمكتبة	قسم الخدمات العامة	مديرية الوثائق والتوثيق	تغذية مخزون الوثائق			
نسبة الزيادة في الوثائق المحفوظة	قسم الوثائق العامة قسم الوثائق الخاصة شعبة الجريدة الرسمية					
عدد الفعاليات التي تم تنظيمها	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	تنظيم فعاليات ثقافية و فنية	دعم المواهب الابداعية والابتكارية في المجتمع بنسبة 10% بنهاية عام 2021	نسبة الزيادة في عدد نشاطات الدائرة	رفع الوعي بالمنتج الثقافي الفكري بنسبة 30% بنهاية عام 2023
عدد الحملات الثقافية	قسم الخدمات العامة	مديرية الخدمات المكتبية والايدياع	حملة كتابك صديقك	الترويج بالمنتج الثقافي والفكري بنسبة 10% بنهاية عام 2021		
عدد الجهات المستفيدة						



الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الأقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
عدد المكتبات التي تم انشاؤها	قسم الخدمات العامة قسم الخدمات الفنية	مديرية الخدمات المكتبية والأيداع	المساهمة في انشاء مكتبات عامة			
عدد المعارض التي تم تنظيمها	قسم الوثائق الخاصة	مديرية الوثائق والتوثيق	ادارة أنشطة التوعية بأهمية الوثائق	التعريف بدور المكتبة في الحفاظ على المنتج الثقافي بنسبة 10% بنهاية عام 2021		
عدد الصور المنشورة في وسائل التواصل و الاعلام						
عدد المحاضرات						
نسبة القضايا المحولة من الجولات التفتيشية	مكتب حماية حق المؤلف	مكتب حماية حق المؤلف	مكافحة القرصنة على المصنفات المحمية			
عدد المضبوطات						
عدد الاستفسارات الخاصة بحق المؤلف						
نسبة الانجاز في الخطة التنفيذية	وحدة العلاقات و الاعلام	وحدة العلاقات و الاعلام	مأسسة اجراءات حق الحصول على المعلومات	تطوير تشريعات تحكم أداء العمل الثقافي وتحديثها		رفع كفاءة الأداء المؤسسي بنسبة ()



الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الأقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
نسبة الانجاز في مسودة النظام	المستشار القانوني	المستشار القانوني	اصدار نظام الوثائق الوطنية	بنسبة 10% بنهاية عام 2021	- نسبة الزيادة في رضى أصحاب العلاقة	30% (بنهاية عام 2023
نسبة الانجاز في مسودة النظام	المستشار القانوني	المستشار القانوني	تعديل نظام دائرة المكتبة الوطنية			
عدد العمليات التي تم دراسة الوقت و الحركة عليها	وحدة التدريب و التطوير و الجودة	وحدة التدريب و التطوير و الجودة	تطوير جودة الخدمات المقدمة	تحسين إدارة بيئة العمل الداخلية وفقا للممارسات الفضلى بنسبة 10 % بنهاية عام 2021		
عدد العمليات التي استحدثت او تم تحويلها الكترونيا						
عدد الوثائق المؤرشفة	قسم الوثائق العامة قسم الارشفة الالكترونية	مديرية الوثائق والتوثيق	أرشفة الوثائق			
نسبة الزيادة في الدورات	قسم الموارد البشرية	مديرية الشؤون المالية والادارية	ادارة الموارد البشرية بكفاءة			
نسبة الزيادة في عدد الموظفين المؤهلين						
نسبة تغطية الموازنة لاحتياجات الدائرة	قسم المحاسبة قسم اللوازم	مديرية الشؤون المالية والادارية	تحسين ادارة الموارد المالية			
نسبة ضبط و ترشيد النفقات						



الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الأقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
نسبة تحول الأنظمة و البرامج الى البيئة السحابية	قسم الدعم الفني قسم الحكومة الالكترونية	مديرية تكنولوجيا المعلومات	ديمومة ورفع كفاءة البنية التقنية			
عدد الأجهزة المحدثة						
نسبة الانجاز بخطة تطوير الأنظمة						
عدد الأجهزة التي تم توريدها الى المشفى	قسم الوثائق العامة	مديرية الوثائق والتوثيق	استكمال تجهيز مشفى الوثائق	تحسين البنية التحتية للدائرة بنسبة 30% بنهاية عام 2021		
نسبة الانجاز في المشروع	قسم الخدمات المساندة	مديرية الشؤون المالية والادارية	استكمال مشروع الطاقة الشمسية			
نسبة الانجاز في عملية تثبيت واجهات المبنى	قسم الخدمات المساندة	مديرية الشؤون المالية والادارية	صيانة مبنى الدائرة			
نسبة الانجاز في عملية تأهيل المبنى	وحدة التدريب و التطوير و الجودة					
عدد المرافق التي تم تحسينها / انشاؤها						
نسبة الانجاز الفني	قسم الخدمات الفنية قسم الدعم الفني		الفهرس الوطني الموحد	تطوير وتنمية العلاقة مع		



الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الأقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
نسبة الانجاز التقني	قسم الحكومة الالكترونية	مديرية الخدمات المكتبية والايدياع مديرية تكنولوجيا المعلومات		الشركاء بنسبة 5 % بنهاية عام 2021		
عدد الاتفاقيات التعاون الثقافي	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	توقيع اتفاقيات مذكرات تعاون مع الشركاء		- نسبة الزيادة في عدد الشراكات في فعاليات المكتبة	رفع كفاءة اطر التعاون مع الشركاء بنسبة 15 % بنهاية عام 2023
عدد الأنشطة التي شاركت الدائرة فيها						
عدد الجهات المتعاونة مع المكتبة		وحدة العلاقات العامة				
عدد الوثائق المؤرشفة على المشروع	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	مديرية الوثائق والتوثيق مديرية الخدمات المكتبية و الايدياع.	الاحتفال بمئوية الدولة الاردنية			
عدد الأنشطة التي نظمتها الدائرة						
نسبة الانجاز في منصة وثق						