دائرة المكتبة الوطنية

الخطة الاستراتيجية (٢٠٢١-٢٠٢٥)

عمان- الأردن ٢٠٢١

صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم

صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد

من اقوال جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم

"يجب على مؤسساتنا وضع رؤية واضحة، وخارطة طريق، وأهداف محددة تمكن هذه المؤسسات من تحقيق أهدافها، وقياس نسبة الإنجاز والأثر، للوصول إلى أرقى معايير النزاهة والشفافية وأعلى مستويات الخدمة المقدمة للمواطنين".

الورقة النقاشية السادسة بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦

المحتويات

البند	الصفحة
١. كلمة المدير العام	٦
٢. الهيكل التنظيمي لدائرة المكتبة الوطنية	٧
٣. منهجية إعداد للخطة الاستراتيجية	٨
٤. محطات تاريخية عن المكتبة الوطنية	٩
٥. التشريعات الناظمة لعمل دائرة المكتبة الوطنية	١٠
٦. المهام الرسمية للمكتبة الوطنية	١١
٧. الفلسفة الاستراتيجية	١٢
٨. المرجعيات الاستراتيجية	١٢
٩. أصحاب العلاقة الرئيسيون	١٣
١٠. قائمة الخدمات الرئيسية	١٤
١١. تحليل البيئة الداخلية والخارجية	١٥
١٢. الخيارات الاستراتيجية المتاحة والمطبقة	١٦
١٣. تحليل المخاطر	١٧
١٤. الأهداف الوطنية والقطاعية	١٨
١٥. الأهداف الاستراتيجية	١٩
١٦. مؤشرات الأداء الاستراتيجية	٢٠
١٧. البرامج والمشاريع والمبادرات الاستراتيجية	٢١
١٨. الافاق المستقبلية (استشراف المستقبل)	٢٢

١. كلمة المدير العام

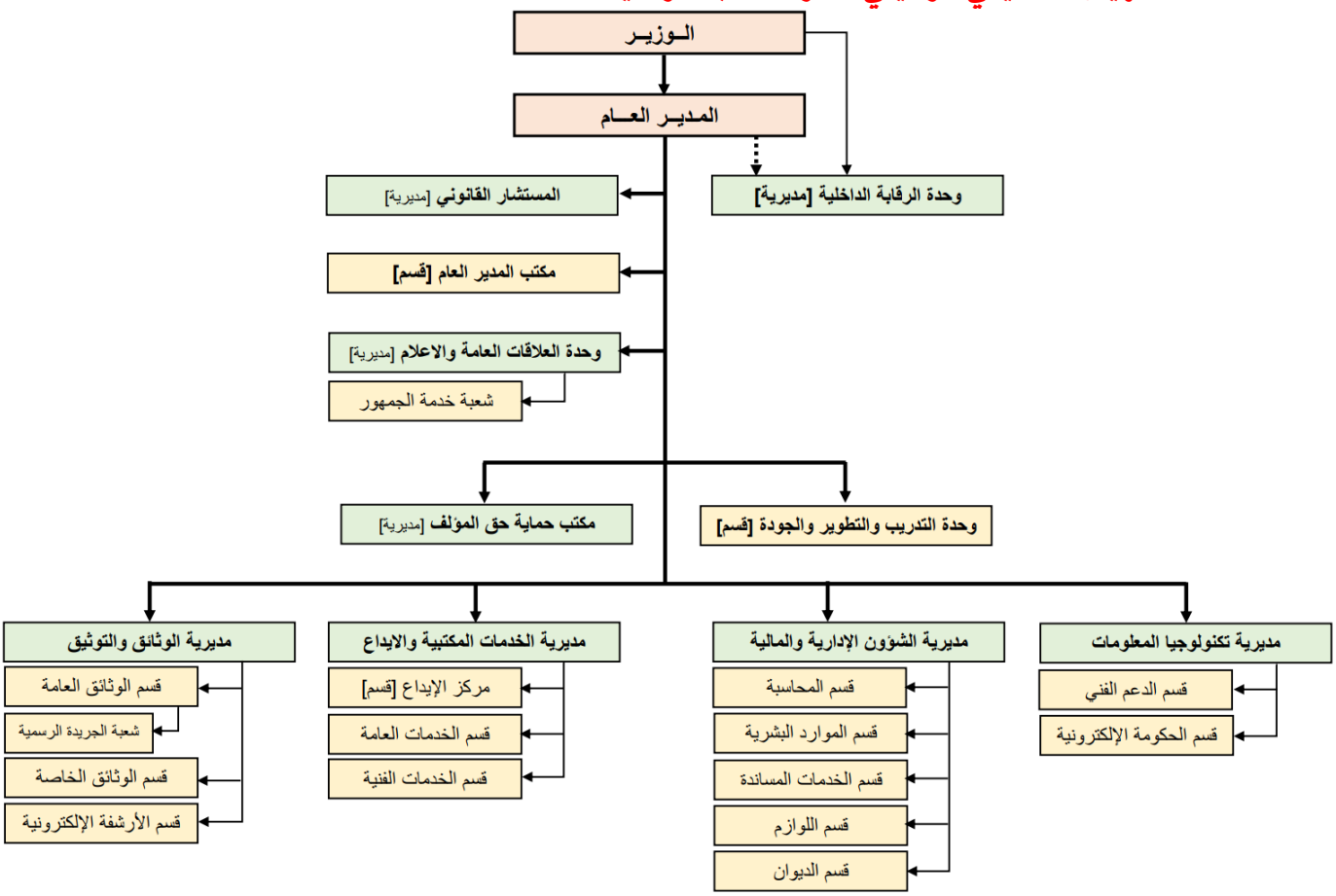
من خلال الخبرات المتراكمة للمكتبة الوطنية في ممارسة الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي وتعزيز مشاركة جميع أصحاب العلاقة وتقييم الاستراتيجية السابقة وما صاحبها من تطوير للعمليات، ومتابعتها، والاطلاع على الممارسات الفضلى وتحليل المستجدات والمتغيرات المحلية والدولية، حرصت الإدارة العليا للمكتبة ممثلة بلجنة الخطة الاستراتيجية على أن يتم إعداد هذه الخطة بدرجة عالية من الحرفية، والجودة، إلى جانب الشمولية، والتكاملية بما يلبي الطموحات، والأهداف المرجوة لانتقال المكتبة الوطنية إلى مرحلة متقدمة في مصاف المكتبات العالمية، وترجمة ذلك لتحقيق رؤية المكتبة الوطنية "ذاكرة وطن ورسالة نهضة" ورسالتها "المحافظة على الذاكرة الوطنية وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة"، وأهدافها الاستراتيجية المتمثلة بتعزيز اقتناء النتاج الفكري الوطني وحفظه واتاحته للمعنيين، والمساهمة بالتنمية الثقافية الوطنية الشاملة، واستدامة وتطوير العمل المؤسسي، وتعزيز الشراكات الفاعلة.

أنني مؤمن بقدرات وكفاءات الكوادر البشرية المحترفة على تحقيق هذه الخطة الاستراتيجية الطموحة خلال الأطر الزمنية الموضوعة وضمن الإمكانيات والمصادر المادية والمالية والبشرية والتكنولوجية المتاحة، لا بل تجاوز ذلك بتوظيف الابتكار لتقديم الخدمات المكتبية بمستوى عالٍ من الجودة والتميز.

المدير العام

الاستاذ الدكتور نضال إبراهيم الأحمد

٢. الهيكل التنظيمي الوظيفي لدائرة المكتبة الوطنية



٣. منهجية إعداد للخطة الاستراتيجية

١. تشكيل لجنة لإعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية ومتابعتها تضم جميع أصحاب العلاقة ومراجعتها واقرارها من قبل اللجنة التوجيهية العليا للخطة الاستراتيجية .

٢. تحليل نتائج الأداء الاستراتيجي للخطة الاستراتيجية السابقة للمكتبة الوطنية.

٣. جمع وتحليل التغذية الراجعة من جميع أصحاب العلاقة المعنيين.

٤. مراجعة فلسفة المكتبة الوطنية والتي تتضمن الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية.

٥. تحديد المرجعيات الاستراتيجية ودراسة التوجهات الملكية السامية، وتحليل الأهداف الوطنية العامة لقطاع الثقافة الأردني.

٦. تحديد متلقي الخدمة والشركاء الرئيسيون، والتعرف على متطلباتهم واحتياجاتهم.

٧. تحديد الخدمات والمطبوعات التي تقدمها دائرة المكتبة الوطنية، وإعداد نموذج العمل الخاص بذلك.

٨. التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية والخارجية (نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتحديات).

٩. إجراء المقارنات المرجعية مع مجموعة مختارة من المكتبات الإقليمية والعالمية وفقاً للتوجهات الاستراتيجية للمكتبة الوطنية، بالإضافة إلى الاطلاع على الممارسات الفضلى لتلك المكتبات.

١٠. تحديد البدائل والخيارات الاستراتيجية المتاحة واختيار البديل الاستراتيجي الأمثل.

١١. دراسة المخاطر التي قد تواجه دائرة المكتبة الوطنية عند تطبيقها للاستراتيجية من خلال تحليل قائمة المخاطر، وتحديد احتمالية حدوث الخطر، ومدى تأثيره، ووسائل وأساليب مواجهته والتغلب عليه أو تقليل آثاره الضارة على دائرة المكتبة الوطنية.

١٢. وضع مجموعة من الأهداف الاستراتيجية الرئيسية الموزونة التي تمتاز بكونها ذات صلة، ومحددة، وواقعية، وقابلة للقياس، ومحددة زمنياً وتتناسب مع المصادر والموارد المالية والمادية والبشرية المتاحة لدائرة المكتبة الوطنية.

١٣. إعداد مجموعة مؤشرات الأداء الاستراتيجية الخاصة بكل هدف استراتيجي، مع تحديد القيمة المستهدفة خلال الإطار الزمني للمؤشر، بالإضافة إلى تحديد مسؤولية تنفيذ ذلك المؤشر.

١٤. تخصيص المصادر المالية اللازمة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية ضمن الأطر الزمنية المحددة ووفق المؤشرات المحددة.

١٥. تحديد ووضع مجموعة البرامج والمشاريع والمبادرات اللازمة لتحقيق الاستراتيجية بكفاءة وفاعلية.

١٦. بناء مجموعة الخطط التنفيذية لمديريات دائرة المكتبة الوطنية وضمان تناسقها مع الخطة الاستراتيجية العامة.

١٧. إعداد قاعدة بيانات لمتابعة مؤشرات الأداء الاستراتيجية Dashboard.

١٨. تطوير الاستراتيجية لدائرة المكتبة الوطنية ضمن مفهوم اليقظة الاستراتيجية التي تعمل على استدامة مراقبة وتحليل المستجدات والتغيرات المحيطة بالمكتبة الوطنية وبيئتيها الداخلية والخارجية على مختلف المستويات.

٤. محطات تاريخية عن المكتبة الوطنية:

١٩٧٥ تأسيس **المركز الوطني للوثائق** بموجب نظام رقم (٨٥) لسنة ١٩٧٥ والذي كان **يرتبط بوزارة الثقافة والاعلام** ويعتبر نواة المكتبة الوطنية، وكان من مهامه جمع وحفظ الوثائق من ملفات الدوائر الرسمية وشبه الرسمية في المملكة بالإضافة الى استلام نسخة من كل مصنف ينشر في المملكة عن طريق وزارة الثقافة والاعلام والمؤسسات الرسمية والخاصة.

١٩٧٧ **أصبح المركز أحد إدارات وزارة الثقافة والشباب** بموجب نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة والشباب رقم (١) لسنة ١٩٧٧ والصادر في عدد الجريدة الرسمية رقم (٢٦٧٤) تاريخ ١٩٧٧/١/١.

١٩٧٧ صدر **نظام مديرية المكتبات والوثائق الوطنية** رقم (٢٧) لسنة ١٩٧٧ والذي تم من خلاله **إنشاء وإدارة المكتبة الوطنية وتطويرها** وإعداد وإدارة الأقسام المتعلقة بالمحفوظات والوثائق والتوثيق والمعلومات، وإلغاء نظام المركز الوطني للوثائق حيث تم دمجه في مديرية المكتبات.

١٩٨٨ صدر **نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة والتراث القومي** رقم (١٥) لسنة ١٩٨٨ والذي نص على أن من مسؤوليات الوزارة **إنشاء وإدارة المكتبة الوطنية.**

١٩٩٠ صدر نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة رقم (٥) لسنة ١٩٩٠ والذي تم بموجبه **تحديد الهيكل التنظيمي للوزارة ليتكون من مركز الوزارة وكل من: المكتبة الوطنية** ومركز الوثائق والتوثيق والمركز الثقافي الملكي. حيث تم الغاء نظام مديرية المكتبات والوثائق الوطنية.

١٩٩٤ صدر **اول نظام خاص لدائرة المكتبة الوطنية بمسماها الحالي:** "نظام رقم (٥) لسنة ١٩٩٤" والذي أصبحت بموجبه الدائرة الخلف القانوني والواقعي لدائرة المكتبات والوثائق الوطنية، كما وأصبحت بموجب هذا النظام دائرة مستقلة ترتبط بوزير الثقافة وتتولى المهام التي تقع ضمن اختصاصها في نطاق السياسة العامة للثقافة في المملكة.

١٩٩٦ صدر النظام المعدل لنظام دائرة المكتبة الوطنية والذي تم من خلاله **تحديد الهيكل التنظيمي** لها، حيث تكونت من تسعة مديريات هي: مركز الإيداع، مديرية التوثيق والوثائق، مديرية التزويد، مديرية الخدمات المكتبية، مديرية البحوث والدراسات والتدريب، مديرية الببليوغرافيا الوطنية والفهرس الموحد، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، مديرية الرقابة الداخلية، مكتب حماية حق المؤلف.

٢٠١٨ تعديل النظام الســـابق بنظام رقم (١٣٥) لســـنة ٢٠١٨، والذي تم من خلاله **تعديل الهيكل التنظيمي** ليتكون من المدير العام وأربع مديريات هي: مديرية الشـؤون الإدارية والمالية، مديرية الوثائق والتوثيق، مديريـة الخدمـات المكتبيـة والايداع، مديريـة تكنولوجيـا المعلومـات وثلاث وحدات هي: وحدة الرقابـة الداخلية، وحدة العلاقات العامة والاعلام، وحدة التدريب والتطوير والجودة ومكتبين هما: **مكتب حماية حق المؤلف** ومكتب المدير العام.

٥. التشريعات الناظمة لعمل دائرة المكتبة الوطنية

- **القوانين:**
  - قانون حماية حق المؤلف رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٢ وتعديلاته
  - قانون الوثائق الوطنية رقم (٩) لسنة ٢٠١٧
  - قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٧
  - قانون الموازنة العامة
- **الأنظمة:**
  - نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (٥) لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته
  - نظام إيداع المصنفات رقم (٤) لسنة ١٩٩٤
  - نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته لسنة ٢٠١٨ (رقم ٩ لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته في تاريخ ٢٠٢٢/١٢/١)
  - النظام المالي رقم ٣ لسنة ١٩٩٤
  - نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢
  - نظام الانتقال والسفر وتعديلاته رقم (٥٦) لسنة ١٩٨١
  - قانون معدل لقانون الضمان الاجتماعي رقم (١١) لسنة ٢٠٢٣
  - نظام الرقابة الداخليه وتعديلاته رقم (٣) لسنة ٢٠١١
  - حق الحصول على المعلومات رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٧
- **التعليمات:**
  - التعليمات التطبيقية للشؤن المالية رقم ١ لسنة ١٩٩٥ (للشؤون المالية وتعديلاتها)

- **الإتفاقيات الدولية ذات العلاقة**

٦. المهام الرسمية للمكتبة الوطنية

تتولى دائرة المكتبة الوطنية تنفيذ المهام التي تقع ضمن اختصاصها في نطاق السياسة العامة للثقافة في المملكة، وفي سبيل تحقيق ذلك تقوم بما يلي:

١. **اقتناء النتاج الفكري الوطني** الذي يصدر في المملكة أو خارجها وتنظيمه والتعريف به.
٢. **جمع وحفظ الكتب والمخطوطات والمطبوعات الدورية والمصورات والتسجيلات والأفلام المصورة وغيرها** مما له علاقة بالتراث الوطني بخاصة، وبالوطن العربي بعامة، وما يتصل بالحضارة العربية الإسلامية والتراث الإنساني.
٣. **جمع الوثائق** الموجودة لدى الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية العامة، والوثائق المتعلقة بالمملكة، والوثائق الشخصية وحفظها وتنظيمها ونشرها وفق أحكام هذا النظام.
٤. القيام بمهام وأعمال **الإيداع** وفقا لأحكام قانون حماية حق المؤلف ونظام إيداع المصنفات المعمول بهما.
٥. إصدار **الببليوغرافيا الوطنية**، وتنظيم **الفهرس الموحد**.
٦. **نشر الفهارس والأدلة والببليوغرافيات** المتخصصة والموضوعية وتسهيل استخدامها والإفادة منها.
٧. **الإشراف على المكتبات العامة** والتنسيق فيما بينها، ووضع المعايير المكتبية بما يساعد على تحسين مستوى المكتبات في المملكة وتطوير الخدمات المكتبية والتخطيط لإنشاء مكتبات جديدة.
٨. تقديم **الخدمات المكتبية والمعلوماتية** للباحثين والدارسين المستفيدين من مقتنيات الدائرة.
٩. تقديم **خدمات التصوير والإعارة المتبادلة** على المستوى الوطني والقيام بها على المستويين العربي والدولي.
١٠. تنظيم **المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والدراسية** المتعلقة بالمكتبات والتوثيق، وإقامة **معارض الكتب والوثائق** والمشاركة فيها سواء داخل المملكة أو خارجها.
١١. تنظيم برامج **الإهداء والتبادل وتوزيع المكررات** داخل المملكة، وإبرام وتنفيذ **اتفاقيات الإهداء والتبادل** مع المكتبات والمؤسسات العربية والدولية.
١٢. إقامة **علاقات تعاون مع المكتبات الوطنية ومراكز الوثائق والتوثيق** في الدول العربية والإسلامية والأجنبية والمنظمات المتخصصة في مجال المكتبات والوثائق والتوثيق.
١٣. انفاذ أحكام **قانون حق المؤلف والاتفاقيات الدولية بهذا الخصوص**، من خلال مكتب حماية حق المؤلف في دائرة المكتبة الوطنية واعتبار موظفيه من رجال الضابطة العدلية.

٧. الفلسفة الاستراتيجية

- **الرؤية:**

ذاكرة وطن ورسالة نهضة

- **الرسالة:**

المحافظة على الذاكرة الوطنية وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة

- **القيم المؤسسية**

١. التشاركية
٢. التمكين المؤسسي
٣. العدالة والنزاهة وسيادة القانون
٤. المسؤولية المجتمعية
٥. الابتكار والتميز

٨. المرجعيات الاستراتيجية

١. الرؤى الملكية السامية: الأوراق النقاشية لجلالة الملك عبدالله الثاني.
٢. رؤية الأردن ٢٠٢٥.
٣. رؤية التحديث الاقتصادي.
٤. الاستراتيجية الوطنية لتنمية الموارد البشرية.
٥. استراتيجية وزارة الثقافة.
٦. الممارسات الفضلى العالمية والمحلية.
٧. مؤشرات التنافسية العالمية.

٨. الاستراتيجية الوطنية للتحول الرقمي ٢٠٢١ – ٢٠٢٥

٩. أصحاب العلاقة الرئيسيون

- **متلقوا الخدمة:**

١. المؤلفون والناشرون

٢. مالكو الوثائق الوطنية.

٣. الوزارات والمؤسسات الرسمية وغير الرسمية.

٤. المجتمع المحلي هيئات ومؤسسات وجمعيات وافراد.

- **الشركاء:**

١. الديوان الملكي الهاشمي العامر.

٢. رئاسة الوزراء.

٣. مجلس الأمة.

٤. الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية.

٥. القوات المسلحة والأجهزة الأمنية.

٦. الجمعيات والاتحادات الثقافية والمهنية

٧. معهد الإدارة العامة.

٨. الموردون (الكهرباء والمياه والبرمجيات والصيانة، ...)

٩. وكالة الأنباء الأردنية.

١٠. المحطات الفضائية الاردنية – الدولية والمواقع الإخبارية الإلكترونية المحلية والعالمية.

١١. الجامعات الأردنية.

١٢. الصحف الأردنية.

١٣. مركز الملك عبدالله الثاني للتميز.

١٤. المنظمات والهيئات الدولية ذات العلاقة (منظمة اليونسكو، المنظمة العالمية للملكية الفكرية WIPO، وكالة الترقيم الدولي، ...).

١٠. قائمة الخدمات الرئيسية

١. جمع و تنظيم و اقتناء النتاج الفكري و الوطني و التعريف به بمختلف الوسائل والطرق
٢. إقامة الفعاليات الثقافية ذات العلاقة (إشهار كتاب، معرض فني، ورشة، ندوة، مؤتمر)
٣. جمع الوثائق العامة و الخاصة التي تتعلق بالتاريخ الوطني و تنظيمها و حفظها
٤. الأرشفة الإلكترونية للوثائق
٥. تقديم الخدمات المكتبية و المعلوماتية للباحثين و الدارسين و المستفيدين من مقتنيات المكتبة
٦. التدريب في المكتبة على الخدمات المكتبية و طرق حفظ الوثائق و التعامل معها و كيفية اجراءات حق الحصول على المعلومات
٧. حماية حقوق المؤلف و الحقوق المجاورة للمصنفات من الإعتداء
٨. اصدار الفهارس و البيبلوغرافيات
٩. الإعارة الداخليه
١٠. الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات
١١. الفهرسة أثناء النشر
١٢. التصوير والاستنساخ

١١. التحليل الاستراتيجي الرباعي (تحليل البيئة الداخلية والخارجية)

- **البيئة الداخلية:**
- **نقاط القوة**

١. الهيكل التنظيمي المرن،
٢. كفاءة فريق العمل.
٣. البنية التحتية (المادية والتكنولوجية).
٤. المخزون الفكري والوثائقي المتميز.
٥. مركز الإيداع ومكتب حماية حق المؤلف
٦. وجود بيئة تشريعية خصبة.

- **فرص التحسين (نقاط الضعف)**

١. محدودية الموارد المالية المتاحة .
٢. هجرة الكفاءات البشرية المتميزة.
٣. صعوبة مواكبة التكنولوجيا المتسارعة في مجال عمل المكتبات الوطنية بسبب تكلفتها العالية.
٤. ضعف ثقافة الايداع للمصنفات والوثائق لدى أصحاب العلاقة.
٥. ندرة المتخصصين في ترميم الوثائق والتعامل مع متطلباتها.

- **البيئة الخارجية:**
- **الفرص**

١. الاهتمام الحكومي بضرورة الحفاظ على النتاج الثقافي والوطني.
٢. التشاركية مع المؤسسات الرسمية ومؤسسات المجتمع المدني المحلية والعالمية.
٣. تعدد الاتفاقيات وتوفر المنح الداخلية والخارجية.

٤. الاستفادة من البيئة السحابية والتحول الرقمي التي تتبناها الحكومة ووزارة الاقتصاد الرقمي.
٥. الاستقرار السياسي والامني الذي تنعم به المملكة كأحد أهم العوامل الجاذبة للمؤلفين العرب.

- **التهديدات**

١. الحالة المتردية للوثائق نتيجة عدم رعايتها وحفظها لدى مالكيها.
٢. ضعف الوعي والمعرفة لدى الأفراد والمؤسسات بأهمية الوثائق وظروف حفظها.
٣. تعدد الوسائل الإلكترونية المستخدمة في مجال التحايل التدابير التكنولوجية في الإعتداء على حق المؤلف.
٤. الهجمات الإلكترونية والتكنولوجية على النتاج الثقافي.
٥. الأوبئة والكوارث التي قد تحد من تقديم بعض أعمال المكتبة بكفاءة.

١٢. الخيارات الاستراتيجية المتاحة

في ظل المتغيرات المتسارعة على الصعيد المحلي والإقليمي والعالمي، ولضمان استدامة عمل دائرة المكتبة الوطنية بكفاءة وفاعلية لتحقيق الأهداف المنشودة، يمكن اختيار أحدى الاستراتيجيات الرئيسية التالية:

١. استراتيجية **النمو**، والتي تعني توسيع أنشطة المكتبة.
٢. استراتيجية **الاستقرار**، والتي تعني عدم تغيير الأنشطة الحالية.
٣. استراتيجية **التراجع**، والتي تعني تقليص الفعاليات الحالية لأنشطة المكتبة.

الخيار الاستراتيجي المطبق:

بعد إجراء تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمكتبة، وتطوير فلسفتها التي تتضمن وضع الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية فإن المكتبة ستتبنى **استراتيجية النمو المستدام** وتطبق الخيار الاستراتيجي الذي ينص على أن تقوم المكتبة بتوسيع أنشطتها وأعمالها، مع تطبيق استراتيجية التركيز على مستوى مديريات المكتبة المختلفة.

١٣. جدول المخاطر الرئيسية حسب تحليل المخاطر المتعلقة بعمل المكتبة الوطنية

- **المخاطر الرئيسية**

الرقم	الخطر	الاحتمالية	التأثير	مستوى الخطر	الاجراءات الوقائية
١.	محدودية الموارد المالية	١	٣	٣	الاتفاقيات والشراكات المحلية والدولية
٢.	نقص الموارد البشرية المؤهلة	١	٢	٢	تدريب وتأهيل الكوادر وابتعاثهم، واستقطاب المتميزين.
٣.	تدني كفاءة الإجراءات والعمليات والنظم	١	٢	٢	تطوير العمليات، وتعزيز الرقابة، وتدريب وتأهيل الكوادر.
٤.	السلامة العامة والمنشآت والمرافق	١	٣	٣	خطة السلامة العامة.
٥.	انتشار الأوبئة والأمراض السارية	٢	٤	٨	الالتزام بالتعليمات الحكومية، وتطبيق وتطوير خطة إدارة المخاطر واستدامة الأعمال، وتفعيل الخطط الخاصة بالعمل عن بعد
٦.	التهديدات الأمنية الخارجية	٢	٣	٦	الاتفاقيات مع وزارة الداخلية ، تأمين كاميرات واليات المراقبة الحديثة ، وضع بوابات الكترونية ،تأمين نسخ اجتياطية الكترونية

١٤. الأهداف الوطنية والقطاعية

- **الهدف الوطني**

بناء جيل قادر على الإبداع والابتكار والتميز ذو انتاجية مرتفعة

- **الأهداف القطاعية**

١. المساهمة في ترسيخ وتعزيز الهوية الوطنية الأردنية، من خلال استحداث مشاريع تتخذ من الابداع الثقافي والفني ركيزة أساس لها في نشر ثقافة واعية ومسؤولة، ومواجهة الظواهر المجتمعية السلبية.
٢. تنمية ثقافة وطنية شاملة في المملكة بما يؤكد هويتها بوصفها ثقافة : أردنية، عربية ، إسلامية، إنسانية.
٣. تطوير البنية التحتية لقطاع الثقافة والفنون في مجالاته كافة، وذلك من خلال ايجاد التوازن بين القطاعات الثلاثة: الحكومي، ومؤسسات المجتمع المدني، والقطاع الخاص.
٤. تمكين مؤسسات المجتمع المدني الثقافية من المشاركة الفاعلة في تحقيق التنمية الشاملة والمستدامة

١٥. الأهداف الاستراتيجية للمكتبة الوطنية

الرقم	الهدف الاستراتيجي	الوزن النسبي
١.	تعزيز اقتناء النتاج الفكري الوطني والثقافي وحفظه واتاحته للمعنيين.	%٤٠
٢.	المساهمة في التنمية الثقافية الوطنية الشاملة.	%٣١
٣.	استدامة وتطوير العمل المؤسسي الفكري والثقافي ، وتعزيز الشراكات الفاعلة.	%٢٩

١٦. مؤشرات الأداء الاستراتيجية

- **الهدف الاستراتيجي الأول: تعزيز اقتناء النتاج الفكري الوطني وحفظه واتاحته للمعنيين**

الرقم	المؤشر	الوزن النسبي	المستهدف
١.	نسبة الزيادة للإيداع الفعلي للمصنفات	%28	+١٠%
٢.	نسبة الزيادة في إقتناء الوثائق	%28	+١٠%
٣.	نسبة المصنفات المقتناه إلى عدد السكان	%19	٣,٥%
٤.	نسبة النتاج الفكري (أوعية المعرفة) المتاحة على الموقع الإلكتروني ورفوف المكتبة	%25	٨٥%

- **الهدف الاستراتيجي الثاني: المساهمة في التنمية الثقافية الوطنية الشاملة**

الرقم	المؤشر	الوزن النسبي	المستهدف
١.	نسبة تسويق المبدعين إلى المقتنيات المودعة	%23	٣٠%
٢.	نسبة مستخدمي النتاج الفكري (إلكترونياً وورقياً) إلى مجموع النتاج الفكري	%26	٣٠%
٣.	نسبة التطور في مرتبة الأردن العالمية بضمان حقوق الملكية الفكرية (تصنيف عالمي)	%25	+٣
٤.	نسبة عدد المشاركين بالأنشطة الثقافية إلى عدد السكان.	%26	٢%

- **الهدف الاستراتيجي الثالث: استدامة وتطوير العمل المؤسسي، وتعزيز الشراكات الفاعلة**

الرقم	المؤشر	الوزن النسبي	المستهدف
١.	نسبة الخدمات المؤتمتة (إدارة التحول الرقمي)	%41	٩٥%
٢.	نسبة القيمة المضافة (العوائد والوفر المالي) إلى إجمالي الميزانية.	%59	١٠%

١٧. البرامج والمشاريع والمبادرات الاستراتيجية

- **البرامج:**

برنامج التوثيق الأرشيفي، ويضم مجموعة مشاريع هي:

١. مشروع مشفى الوثائق.

٢. مشروع الارشفة الالكترونية

٣. مشروع إعادة كتابة تاريخ الأردن

- **المشاريع المنفصلة:**

١. مشروع الفهرس الأردني الموحد.

٢. مشروع مأسسة اجراءات حق الحصول على المعلومات

- **المبادرات:**

١. تبرع بكتاب تنشيء مكتبة

٢. كتابك صديقك.

٣. معاً من أجل مكتبة أجمل.

٤. سقيا الرمضانية.

٥. جينا نعرفكم.

١٨. الآفاق المستقبلية (استشراف المستقبل) المتوسطة والبعيدة المدى

١. الشراكة في برامج أكاديمية للدراسات العليا (كعلم المعلومات والأرشفة) بالتعاون مع الجامعات الوطنية.

٢. توظيف الذكاء الاصطناعي والروبوتات في اعمال المكتبة

٣. استخدام المحطات المعرفية المتنقلة.

٤. التحول الى المكتبة الوطنية والعالمية الافتراضية.

٥. تعزيز الموارد المالية للمكتبة الوطنية من خلال التسويق والتبرعات وإجراء الدراسات والبحوث والخدمات المكتبية المقدمة.

٦. استحداث البنك الأردني للوثائق في إطار المكتبة الوطنية

٧. إنشاء مركز تدريب مهني متخصص في علم المكتبات، وترميم الوثائق، ....

٨. إنشاء مركز الدراسات الوطني الممتخصص.

٩. إنشاء المجلس الوطني للمكتبات الأردنية.

تم،،